

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andy Josué Rivera Lemus</u>	CUI:	<u>2471 53303 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-560-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>110167155</u>
Número de Factura:	<u>143999998</u>	Serie:	<u>4533E1CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

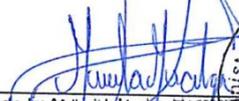
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Andy Josué Rivera Lémus
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de la Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andy Josué Rivera Lemus</u>	CUI:	<u>2471 53303 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-560-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>110167155</u>
Número de Factura:	<u>143999998</u>	Serie:	<u>4533E1CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 17/10/2022 Al 31/12/2022 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 17/10/2022 Al 31/12/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Andy Josué Rivera Lémus
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andy Josué Rivera Lemus</u>	CUI:	<u>2471 53303 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-560-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>110167155</u>
Número de Factura:	<u>143999998</u>	Serie:	<u>4533E1CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 17/10/2022 al 31/12/2022 ✓</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 17/10/2022 al 31/12/2022 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de quince actividades culturales consistentes en presentaciones artísticas, charlas, talleres y conferencias que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos, ejecutados con pertinencia cultural y lingüística para la promoción de la interculturalidad con equidad, en el que se priorizaron las potencialidades de las mujeres, jóvenes, niños y líderes comunitarios del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.
- b) Se logró brindar asistencia técnica mediante el desarrollo de quince actividades culturales de carácter presencial, que contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural local, actividades ejecutadas con pertinencia cultural que facilitaron el acercamiento de los servicios culturales a la población del municipio de Chiquimula, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de la población del municipio de Chiquimula, en el que se priorizó la ejecución del segundo festival y concurso comunitario de elaboración de barriletes "Relatos del Popol Vuh", donde se generaron espacios de formación artística y fortalecimiento de los conocimientos ancestrales que potencializaron el ejercicio de los derechos de los Pueblos Indígenas y la participación con igualdad y equidad.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo de los meses de octubre, noviembre y diciembre del servicio prestado que incluyó un cronograma de quince eventos culturales en atención a los cuatro ejes de trabajo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, documento que permitió la coordinación y ejecución de las actividades planificadas en el municipio de Chiquimula.
- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre a través de los instrumentos establecidos por las autoridades ministeriales, en los cuáles, se reflejaron el desarrollo de actividades culturales, tales como: talleres sobre valores culturales, charla sobre cosmovisión y espiritualidad maya, talleres de elaboración de barriletes, talleres de elaboración de coronas mortuorias y Exposición sobre Indumentaria Maya Ch'roti', en el cual se cuantificó un total de 548 personas beneficiadas del municipio de Chiquimula.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento del mapeo de actores, en el que se obtuvo un directorio cultural de instituciones, integrado por: Municipalidad de Chiquimula, Gobernación Departamental de Chiquimula, Oficina de la Mujer, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Centros Educativos, Artistas, hacedores y portadores de la cultura, con quienes se coordinaron actividades y eventos con pertinencia cultural, que permitió la efectividad y cumplimiento de los objetivos trazados en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de Chiquimula.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos culturales, tales como: concurso comunitario de declamación "La Poesía y su Fuerza en las Palabras", charlas sobre el valor de la empatía, solidaridad y honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía y Concierto de Marimba de las Bellas Artes, acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad y cultura de paz en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación..
- h) Se logró la sistematización y entrega de quince memorias de labores y quince registros únicos de usuarios nacional a las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, en atención a 548 personas beneficiadas con eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

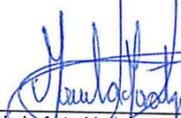
- i) Se logró la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, de los que se resaltan: informes mensuales, informes de actividades, memoria de labores, ruun y listados en original de actividades ejecutadas.

Andy Josué Rivera Lemus
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

